

## OFFRE D EMPLOI

Entreprise : CENTRE DE GESTION AGREE CEGERE  
86 AVENUE CRONSTADT  
BP 10253  
40005 MONT DE MARSAN CEDEX

Cherche employé de bureau - non cadre – mi-temps –CDI

DIPLOME : BTS ACSE

CONNAISSANCES REQUISES : connaissances en milieu agricole ; connaissances nécessaires en comptabilité et en fiscalité agricole.

QUALITE : Etre réactif, prendre des initiatives, favoriser la communication, respect des obligations et des engagements pris par le CGA, devenir autonome dans la chaîne de travail.

MI-TEMPS : 2.5 JOURS PAR SEMAINE

REMUNERATION : BRUT ANNUEL : 10 900 € (+ prime annuelle)

DESCRIPTION DU POSTE :

TRAITEMENT DES DOSSIERS ADHERENTS en application des obligations CGA :

Récolte des informations, sauvegarde, contrôle formel et examen de cohérence et de vraisemblance des liasses fiscales, dossier de gestion, commentaire, prévention des risques, rapprochement chiffre d'affaires et déclarations tva, compte rendu de mission, attestation.

ENVOYEZ VOTRE CV ET VOTRE LETTRE DE MOTIVATION AU SIEGE DU CGA CEGERE