

**- Gestion de la station d'épuration : 24h/semaine**

Réalisation des mesures d'auto surveillance  
Conduite et contrôle des paramètres de pilotage de la Step  
Rédaction des CR mensuels des données d'autosurveillance et de télégestions  
Suivi des industriels  
Commande des consommables  
Vérification des factures  
Gestion de problèmes éventuels- contact avec les sous-traitants  
Gestion des boues (évacuation, appel de l'entreprise)  
Veille à la propreté au nettoyage et à l'entretien des installations (dégrilleur, pompes, sites...)  
Réalisation des différents réglages  
Montage des dossiers et transmission des données techniques pour l'obtention des subventions  
Astreintes

**- Gestion de la déconnexion d'une partie des fosses septiques : 11h/semaine**

Contact avec les propriétaires pour la définition initiale des besoins  
Mise en place et signature de la convention avec les propriétaires  
Suivi du devis  
Demande de l'acompte  
Contact avec l'entreprise mandatée par marché public  
Mise en place et suivi des travaux sur le terrain  
Gestion de problèmes éventuels  
Etablissement des dossiers de suivi, avec toutes les données administratives  
Gestion des demandes de subvention  
Assistance aux réunions de chantier des travaux assainissement  
Participation à l'élaboration des campagnes de communication

***Profil de l'agent***

***Compétences***

Rigoureux au niveau technique et administratif  
Sens du contact  
La connaissance de l'alsacien serait un plus  
Maîtrise de l'outil informatique  
Connaissance technique en assainissement et dans le fonctionnement d'une station d'épuration à boues activées  
Chimie de l'eau - électronique - biologie  
Disponible, autonome, esprit d'initiative  
Expérience précédente souhaitée

***Formations***

CAP agent de la qualité de l'eau  
Diplôme en chimie ou électronique  
Bac pro industrie chimique et des procédés  
BTS gestion et maîtrise de l'eau